

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Председатель профкома

Заведующая МБДОУ детского сада

МБДОУ детского сада

№152 г. Пензы «Виктория»

№152 г. Пензы «Виктория»



Т.Б. Косынкина



Э.А. Элясова

31.08.2015 года

31.08.2015 года

Мнение коллектива учтено

протокол №4 общего собрания

трудоового коллектива МБДОУ №152

от 31.08.2015 года

**ПОРЯДОК ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

детский сад №152 города Пензы «Виктория»

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) определяет правила приема граждан Российской Федерации в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 152 города Пензы «Виктория», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - МБДОУ). Порядок для филиала МБДОУ соответствует порядку для МБДОУ.

2. Правила приема в МБДОУ устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, МБДОУ самостоятельно.

3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014г. № 293 " Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", Декларацией о защите прав детей, СанПиН 2.4.1.3049-13, Законом № 83 - ФЗ от 08.05.2010г. "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", Положение об Управлении образования города Пензы, утверждённое постановлением главы администрации города Пензы от 30.03.2006 № 283 (с изм. и доп.).

4. Правила приема в МБДОУ обеспечивают прием в МБДОУ всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, также прием в МБДОУ граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплен МБДОУ (далее - закрепленная территория).

5. Полномочия органов местного самоуправления (Управление образование города Пензы) по закреплению муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Пензы за конкретными территориями.

6. Управления образования города Пензы размещает распорядительный акт о закреплении муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Пензы за конкретными территориями учреждений, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года.

7. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБДОУ за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566) и настоящим Порядком.

8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

9. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов МБДОУ обязан обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы, в группах по присмотру и уходу за детьми - условия, учитывающие особенности их психофизического развития.
10. Прием в МБДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
11. В приеме в МБДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566). В случае отсутствия мест в МБДОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое муниципальное дошкольное образовательное учреждение обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования (Управление образования города Пензы).
12. МБДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими МБДОУ и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности детей.
13. Документы о приеме подаются в МБДОУ, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в МБДОУ, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.
14. Прием детей впервые поступающие в МБДОУ осуществляется на основании медицинского заключения, заявления о приеме и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).
15. Прием в МБДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".
16. МБДОУ может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.
17. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в МБДОУ почтовым сообщением с уведомлением о вручении, посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый

портал государственных и муниципальных услуг (функций) в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

18. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

18.1. фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

18.2. дата и место рождения ребенка;

18.3. фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

18.4. адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

18.5. контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

19. Примерная форма заявления (приложение 1) размещается МБДОУ на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет.

20. Для приема в МБДОУ:

20.1. родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в МБДОУ дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

20.2. родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

21. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

22. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

23. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на протяжении времени обучения ребенка.

24. Требование представления иных документов для приема детей в МБДОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

25. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии настоящего Порядка предъявляются руководителю образовательной организации или уполномоченному им

- должностному лицу в сроки, определяемые учредителем образовательной организации, до начала посещения ребенком образовательной организации.
26. Заявление о приеме в МБДОУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем МБДОУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ.
27. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка (приложение №2) в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБДОУ, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБДОУ, ответственного за прием документов, и печатью МБДОУ.
28. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в МБДОУ. Место в МБДОУ ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.
29. МБДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими МБДОУ и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности детей. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде МБДОУ и на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет.
30. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
31. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
32. После приема документов, МБДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.
33. По состоянию на 1 июня и 1 сентября каждого года руководитель МБДОУ издает распорядительный акт (далее - приказ) о зачислении вновь поступивших детей и утверждает количественный состав сформированных групп.
34. При поступлении ребенка в течение года издается приказ о его зачислении в МБДОУ в течение трех рабочих дней после заключения договора.

35. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ.

36. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в МБДОУ, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

37. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Личное дело ребенка включает в себя следующие документы:

- направление для зачисления ребенка в МБДОУ;
- письменное заявление одного из родителей (законных представителей) о приеме ребенка в МБДОУ;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия свидетельства о регистрации по месту жительства ребенка (по месту пребывания ребенка);
- письменные заявления (согласия) родителей (законных представителей) на обработку персональных данных МБДОУ и Управлением образования города Пензы.

38. В МБДОУ ведется "Книга учета движения детей", которая предназначена для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях) и контроля за движением контингента детей в МБДОУ.

39. "Книга учета движения детей" должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью учреждения. Ежегодно на 31 декабря руководитель муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения обязан подвести итоги за прошедший календарный год и зафиксировать их в "Книге учета движения детей": сколько детей принято в МБДОУ в течение года и сколько выбыло (в школу и по другим причинам).

Принято № _____

" _____ " _____ 201 _____ г.

Заведующая _____

Заведующей МБДОУ детского сада №152 г.Пензы «Виктория»

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)

проживающего по адресу: _____

ул. _____

дом № _____ кв. _____

конт.тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу Вас принять моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Дата рождения: " _____ " _____ 20 _____ г.

Место рождения: _____

на обучение по образовательной программе дошкольного образования в МБДОУ детский сад № 152 г. Пензы «Виктория», расположенный по адресу: г. Пенза, ул.Ладожская, 101.

С уставом детского сада, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основной общеобразовательной программой дошкольного образования, с приказом Управления образования "О закреплении муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Пензы, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, за микрорайонами" и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников ознакомлен(а):

Обязуюсь сообщать об обстоятельствах, связанных с изменениями, в том числе места жительства и сведений о ребенке, в десятидневный срок после наступления данных обстоятельств.

Согласен на сбор, систематизацию, хранение и передачу персональных данных ребенка:

- фамилия, имя, отчество;

- дата рождения;

- номер в списках Воспитанников, числящихся на очереди для оформления в Учреждение.

" _____ " _____ 201 _____ г.

_____/_____/_____

Сведения о родителях:

Отец: Ф.И.О. _____

Адрес места жительства
(проживания): _____

Тел. _____

Мать: Ф.И.О. _____

Адрес места жительства
(проживания): _____

Тел. _____

Адрес фактического проживания ребёнка:

Адрес регистрации по месту жительства ребёнка:

Адрес регистрации по месту пребывания ребёнка:

К заявлению прилагаю:

1. Свидетельство о рождении ребёнка /копия/
2. Свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или месту пребывания/копия/
3. _____
4. _____

" _____ " _____ 201 _____ г. _____ / _____ /

(дата)

(подпись)

РАСПИСКА

При постановке ребёнка на очередь для зачисления в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 152 города Пензы «Виктория» от _____

Ф.И.О. одного из родителей (законного представителя) ребенка

приняты следующие документы:

- Письменное заявление
- Свидетельство рождения ребенка (копия)
- Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории (копия)
- Документ, подтверждающий право одного из родителей (законных представителей) на внеочередное или первоочередное предоставление места для ребёнка в МБДОУ
- Письменное заявление (согласие) родителей (законных представителей) на обработку персональных данных
- Другие документы (перечислить):

Дата " ____ " _____ 20__ г.

Заведующая МБДОУ детского сада №152 г.Пензы «Виктория» _____